
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

สัญญาว่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย



สัญญาเลขที่ DW-MK-SC-051/2567

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

ระหว่าง
บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด
และ
บริษัท รักษาความปลอดภัย ดุอิ้งเวล แอนด์ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส เซล จำกัด

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ระหว่าง บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 16/22 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไป ตามสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ดุอิ้งเวล แอนด์ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส เซล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 368 ถนนเฉลิมพระเกียรติ 39 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปตามสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมทำสัญญานี้ด้วยความดีใจ

1. บทนิยาม

"ผู้จ้าง" หมายถึง บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ให้สิทธิ และ หน้าที่ ดูแลตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย ในสถานประกอบการที่ผู้จ้างได้กำหนด หรือ จะกำหนดขึ้นในอนาคตรวมทั้งตัวแทนหรือพนักงานของผู้จ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงนามในสัญญานี้

"ผู้รับจ้าง" หมายถึง บริษัท รักษาความปลอดภัย ดุอิ้งเวล แอนด์ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส เซล จำกัด และให้ หมายความว่า ในสถานประกอบการของผู้จ้าง หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง ยอมรับหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาให้พนักงาน รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ผู้จ้างต้องการ

"สถานที่" หมายถึง สถานประกอบการ ที่ผู้จ้างกำหนด ให้ผู้รับจ้าง จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้า ปฏิบัติหน้าที่

"เหตุสุดวิสัย" หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นที่ จะให้หลีกเลี่ยงไม่ได้ เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้สัญญา ฝ่ายที่ประสบ หรือ ใกล้เคียงประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวัง ตามสมควร อันพึงคาดหมายได้ จากสัญญาฝ่าย นั้น ในฐานะและภาวะเช่นนั้น และให้หมายความรวมถึง สิ่งที่เกิดขึ้นได้เสมอ ให้ผู้จ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่ผู้จ้าง จ้าง เพิกถอนโดยอัตโนมัติ

"ค่าบริการ" หมายถึง ค่าจ้าง ที่ผู้จ้างตกลง ชำระเงินค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้แก่ ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นประจำเดือนทุกเดือน

"ยานพาหนะ" หมายถึง รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ และให้หมายความรวมถึง อุปกรณ์ส่วนบุคคลของ พนักงานที่ติด หรือ เก็บไว้ในรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์

หน้า 1 / 5

MK - F12 - 1 - 01 - 11 - 63

บริษัท รักษาความปลอดภัย ดุอิ้งเวล แอนด์ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส เซล จำกัด • Doi Ng Well Security and Facility Services Co., Ltd.
368 ถนนเฉลิมพระเกียรติ 39 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. 662 073 5151 ต่อ 3 +662 074 8896 / www.doi-ngwell.co.th



สัญญาเลขที่ DW-MK-SC-051/2567

ข้อตกลงทั่วไป

2.1 ผู้จ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ให้บริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย ดังที่ได้ลงรายละเอียด ในสัญญาฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด เลขที่ 18 อาคาร CS แขวงจันทรจักรศิริธรรม สานิต 6 ถนนสุขุมวิท 101/1 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

2.2 ผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดหาบุคคลที่มีความประพฤติเหมาะสม ที่จะปฏิบัติงานที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ของผู้จ้างแล้ว เช่น เสื้อ วัสดุ ทางผู้จ้างต้องทำการกำหนดแบบให้เป็นที่ยอมรับ ผู้จ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

2.3 ผู้จ้าง แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร การมอบหมายพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ผู้รับจ้าง จะคอยจัดหาพนักงานเปลี่ยนทดแทนใหม่ภายใน 3 (สาม) วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง หรือภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง หากพนักงานพร่องคนทันที หรือภายใน 12 (สิบสอง) ชั่วโมง หากพนักงานพร่องคนทันที อย่างเร่งด่วน

2.4 ผู้จ้าง ต้องยกเลิกสิ่ง หรือวาระเป็นไปด้มา ณ ผู้จ้างหรือบริวารของผู้จ้าง หรือ บุคคล ผู้เข้ามา ติดต่อกับธุรกิจ กับผู้จ้าง โดยยินยอมให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ทำการตรวจค้นตัวและยานพาหนะ พร้อมทั้ง ผู้จ้าง ต้องไม่ยินยอมให้สิ่งอื่น อันเป็นประโยชน์ต่อการรักษาความปลอดภัยแก่ผู้รับจ้าง

2.5 ผู้จ้าง จะเป็นผู้อนุญาต เพื่อความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

2.5.1 จัดทำระเบียบ ข้อกำหนด และประกาศ เกี่ยวกับความปลอดภัย ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.5.2 จัดทำระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งใบอนุญาตนำลิของ เข้า - ออก หุ้ชชิต หรือเฉพาะ รายการที่ ต้องรับมิดชอบ ประกาศใช้ให้ทุกบริเวณ สถานหรือรักษาความปลอดภัย

2.5.3 ต้องเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในที่ที่มั่นคงแข็งแรง และกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องโดยชอบโดยชอบ ในการมี ติการซ่อมบำรุงหรือขนย้ายทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รับทราบ โดยมีการลงลายมือชื่อของผู้อนุญาตลงลายมือชื่อลงบันทึกไว้

2.5.4 จะไม่อนุญาตให้บุคคลอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้า ถือประโยชน์ในงานบริการด้านความปลอดภัย โดยไม่ได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้าง

2.5.5 จัดสถานที่ สำหรับเป็นที่พักผ่อน สันทนาการ ปฏิบัติการเพื่อใช้ เพื่อการปฏิบัติงานรวมทั้ง แสง สีขาว หรือ น้ำดื่ม และส้วม

2.6 ผู้จ้างตกลงและสัญญาว่าจะไม่รับพนักงานผู้ให้บริการของผู้รับจ้าง เข้าเป็นพนักงานของผู้จ้าง รับแต่งตั้ง พนักงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้าง ได้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของผู้รับจ้างไปไม่ได้โดยง่าย 6 เดือน หากผู้จ้างผิด สัญญา ผู้จ้างตกลงยินยอมจะคืนค่าชดเชยความเสียหาย ไม่ให้ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน 2 (สอง) เท่าของอัตรา ค่าบริการรายเดือน (คนต่อวัน) ต่อพนักงาน 1 (หนึ่ง) คน ที่ผู้จ้างได้ไปบันทึกไว้เป็นพนักงานของผู้จ้าง

3. อัตราค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยและการชำระค่าบริการ

3.1 จำนวนพนักงาน และเวลาปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตำแหน่งงาน	จำนวน(คน)	ปฏิบัติงานที่ระหว่างเวลา	ปฏิบัติงานที่รับค่าเงิน(บาท)
พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	07.00 - 19.00 น.	12 (สิบสอง) บาท
พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	19.00 - 07.00 น.	12 (สิบสอง) บาท

หน้า 2 / 5

MK - F12 - 1 - 01 - 11 - 63



และ/หรือ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาจากความเหมาะสมว่าฝ่ายไหนจะเป็นผู้ที่ไม่ได้ประโยชน์

ตำแหน่งงาน	จำนวนคน	ค่าบริการ/คน	ค่าบริการ/เดือน
พนักงานขับรถ	2	21,491.50	42,983.00
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด			2 คน
รวมอัตราค่าบริการที่เห็นข้อเดือน			ไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมอัตราค่าบริการที่เห็น			(ซึ่งเมื่อรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ค่าบริการที่เห็นตรงค่า) ต่อเดือน

หมายเหตุ : มีว่าจ้าง เป็นมีข้าราชการเกษียณค่าเพิ่ม 7%

3. ผู้วิจัย และผู้รับจ้าง จะดำเนินการกับผลงานที่ตนได้คิดค้นขึ้นในข้อ 3.2 ไปจนตลอดระยะเวลาในสัญญาฉบับนี้

ยกเว้น เมื่อรัฐบาลไทยได้มีประกาศใช้กฎหมาย ค้ำประกัน หรือ ระงับการเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียม และ ให้สิทธิแก่บริษัท นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ไป กฎหมาย ที่ ดังกล่าวยังจะไม่มีสิทธิใช้บังคับ และ ให้สิทธิแก่บริษัท นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ไป กฎหมาย ที่ ดังกล่าวยังจะไม่มีสิทธิใช้บังคับตามกฎหมายในกำหนดเวลา นับตั้งแต่วันที่เข้ารับทราบการขอปรับอัตราค่าบริการใหม่ และผู้ว่าจ้าง จะมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกำหนดเวลา นับตั้งแต่วันที่ (ส) ทำได้ วัน นับแต่วันที่ได้นำหนังสือ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่ามิใช่ลดข้อสัญญาที่กำหนดไว้ในหนังสือขอปรับอัตราค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างเสนอไป

3.4 เมื่อผู้รับจ้าง จัดส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้าง ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าจ้างการให้บริการ
ภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ภายในเดือนที่ผู้จ้างการ

ผู้ว่าจ้างต้องชำระเงินค่าบริการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 15 (สิบห้า) ของเดือนถัดไป ภายในวันที่ 15 (สิบห้า) ของเดือนถัดไป หากผู้ว่าจ้างไม่ชำระค่าบริการตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะใช้สิทธิจ้างผู้อื่น หรือจ้าง หน่วยงานอื่น ให้ไปทำงาน หรือจะไม่ทำงาน หรือจะไม่ได้ทำงานก็ได้ เว้นแต่จะได้ใช้สิทธาเป็นอรรถาธิบาย ผู้ว่าจ้าง เว้นเสียแต่จะยกเลิกหรือเปลี่ยน

การนี้ ผู้วิจัย มีข้อเสนอแนะควรพิจารณาให้ผู้ใช้บริการสามารถยกเลิกสัญญาได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และ ผู้วิจัย ยังขอเสนอแนะ

3.5 ในกรณีที่มีผู้จำหน่ายประสงค์จะส่งมอบทรัพย์สินภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยสัญญาซื้อขายสินค้า 15 (สิบห้า) วันก่อนวันครบกำหนดส่งมอบสินค้า

4. การลดใช้ค่าเสียหาย

๕. การโยกย้ายถิ่นของผู้นำข้าง หรือทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงควรอยู่ภายใต้การกำกับของทรัพย์สิน หรือกับตัวบุคคลเท่านั้น ทั้งสองฝ่าย ควรดำเนินการเพื่อให้การส่งมอบได้แก่ ผู้รับข้าง หรือผู้รับแทน ขอยืนยันว่าเป็นการส่งมอบอย่างสมบูรณ์ ไม่มีการจองกรรม ซึ่งเป็น การมอบหมาย จัด หรือให้โดยปริยาย ซึ่งได้รับการพิสูจน์ว่าควรส่งมอบความเกี่ยวข้องกันของทรัพย์สินนั้น

ผู้รับจ้าง อาจขอรับเงินค่าจ้างคืน หรือถูกผู้รับจ้างไม่จ่าย ผู้รับจ้าง สามารถฟ้องเรียกค่าเสียหาย หรือค่าจ้างคืนได้จากผู้รับจ้าง โดยที่ค่าจ้างเป็นราคา
และ หรือค่าจ้างเป็นของใช้ส่วนตัว หรือทรัพย์สินส่วนตัวของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง มีอายุ 20 (ยี่สิบ) ปีขึ้นไป แต่ไม่มีความสามารถในการรับผิดชอบ ค่าจ้างรวมกับเงินรักษาความเรียบร้อย ซึ่ง
กำหนดไว้ในอัตราที่สูงกว่า ในจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีนี้จะมีเงิน 20,000 บาท (สอง
หมื่นบาทถ้วน) แต่ผู้รับจ้างไม่อาจรับผิดชอบเกินกว่าที่ผู้รับจ้างบุคคลที่สาม หรือ บริษัท ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ หรือ

๑.2 กรณีเกิดจากเสียหนหรือสูญเสียผลประโยชน์ของผู้จ้าง ผู้จ้างจะต้อง ให้เวลาผู้รับจ้าง 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้จ้างพิจารณาว่าผู้จ้างจะยินยอมที่จะชดเชยหรือชดเชยอย่างไรบ้าง ถ้าผู้จ้างไม่ยินยอมที่จะชดเชย หรือชดเชยไม่เพียงพอ ผู้จ้างจะต้องฟ้องศาลเพื่อเรียกร้องค่าเสียหาย ซึ่งศาลจะพิจารณาว่าผู้จ้างจะชนะหรือไม่ ถ้าผู้จ้างชนะ ศาลจะสั่งให้ผู้จ้างชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้รับจ้าง แต่ถ้าผู้จ้างแพ้ ศาลจะสั่งให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้จ้าง



สัญญาเลขที่ DM-MK-SC-051/2563

ของทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่เสียหาย หรือสูญหายนั้น ๆ แนบไปพร้อมกับหนังสือเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย
หากผู้ว่าจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 6.1 ข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างปราศจากความรับผิดชอบใน
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และผู้ว่าจ้างได้ยื่นข้อกล่าวหาผู้ว่าจ้างต้องไม่ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อผู้ว่าจ้าง

7. การบอกเลิกสัญญา

7.1 สัญญาจ้างฉบับนี้จะไม่ถือเป็นสัญญาฉบับหนึ่งหากผู้ว่าจ้างได้ยื่นข้อกล่าวหาผู้ว่าจ้างต้องไม่ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อผู้ว่าจ้าง
หนังสือ ไม่เกินกว่า 30 (สามสิบ) วัน หรือ หากผู้ว่าจ้างได้ยื่นข้อกล่าวหาผู้ว่าจ้างต้องไม่ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อผู้ว่าจ้าง

สัญญาได้ทันที

7.2 สัญญาฉบับนี้กำหนดระยะเวลา 1 ปี หากสัญญาฉบับนี้ครบกำหนด และไม่มีการบอกเลิกสัญญาถือว่าสัญญาฉบับนี้มี
ผลบังคับใช้ต่อไปอีกตามข้อตกลงและเงื่อนไขเดิม เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้ออกเป็นลายลักษณ์อักษร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เป็น สอง ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจโดยตลอด
แล้ว รับรองว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ของคู่สัญญาทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

[Redacted Signature Area]

สัญญาว่าจ้างบริษัทรักษาความสะอาด

สัญญาจ้างพนักงานรักษาความสะอาด

สัญญาเลขที่ OS 001/2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

ระหว่าง บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่ 16/22 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด โดย นายพิเศษ วงศ์พิพัฒน์ และ นายนคร ณ นคร ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่ 16/22 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสัญญาจ้างพร้อมเงื่อนไขและข้อกำหนดของบริษัท "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อความทั่วไป

- ข้อตกลงจ้างพนักงานรักษาความสะอาดฉบับนี้มีผลผูกพันแก่ทั้งสองฝ่ายในระหว่างสัญญา (ถ้ามี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริการรักษาความสะอาด และมีให้ถือว่าข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นใด ที่นำมาใช้จะได้นับรวมไว้ในสัญญาโดยปริยาย เว้นแต่ ได้มีข้อตกลงกันไว้เป็นหนังสือโดยผู้แทนของสัญญาและแนบไว้กับสัญญา
- คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่ต้องการมีข้อตกลงตามสัญญาเนื่องจากผลของสงคราม การขาดแคลนของกำลังคนทางชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่ก็ตาม) สงครามกลางเมือง การขาดแคลน การกักกัน การปฏิวัติรัฐประหาร การกบฏ การขาดแคลนทางเทคโนโลยี หรือการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งพิพาททางอุตสาหกรรมและการแรงงาน เหตุสุดวิสัย อัคคีภัย อุทกภัย การระบาด

บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด
บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด

ส่วนที่ 2 หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานรักษาความสะอาด(หญิง) ไปปฏิบัติงานที่แม่ผู้จ้าง ณ สถานที่ตามส่วน ก ของสัญญา โดยปฏิบัติงานที่ตามที่กำหนดในส่วน ข ของสัญญา
- ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้าง และเงินเดือนโดยผู้จ้างจะต้องจ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน ค่าอุปกรณ์และค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด
- ผู้รับจ้างจะจัดส่งให้แม่ผู้จ้างส่งคำสั่งรับทราบการสูญเสีย หรือความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้จ้างซึ่งพิสูจน์ได้อย่างชัดเจนจากการทำงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายจะเกิดแก่ทรัพย์สินส่วนตัวหรือทรัพย์สินสาธารณะตามประมาณการเบื้องต้นเป็นจำนวนเท่าที่สูญหายหรือเสียหายจริง แต่ไม่เกินราคาค่าเดิมที่ซื้อหรือได้นมาโดยคิดหักค่าเสื่อมราคาปีละร้อยละสิบ แต่สูงสุดครั้งละไม่เกิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อการนี้และผู้รับจ้างจะชดเชยเงินค่าเสียหายตามข้อ 5 ผู้รับจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แม่ผู้จ้างได้ในวันที่ยื่นข้อเรียกร้องแล้ว การชำระหนี้ หรือข้อโต้แย้งค่าเสียหายตามข้อ 5 ผู้รับจ้างจะจ่ายค่าจ้างภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบถึงเหตุความเสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ชำระหรือจะชดเชยเงินค่าเสียหายให้ผู้จ้าง คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี และผู้จ้างจะชดเชยเงินค่าเสียหายจากผู้จ้างได้ หักหนี้สินตามข้อ 5 หมายถึงทรัพย์สินที่ผู้จ้างได้กู้ยืมได้กู้ยืมเงินจากเงินต้น เงิน ดอกเบี้ย เงิน วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุเงินต้น เงิน ดอกเบี้ย และตราสารทุกประเภท หากการสูญหายหรือเสียหายตามข้อ 5 เกิดขึ้นเนื่องจากผู้จ้าง พนักงาน หรือตัวแทนของผู้จ้างมีส่วนร่วมกระทำให้เกิดขึ้นเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างจะชดเชยให้เพียงครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินค่าเสียหาย สูญหายจริง แต่ไม่เกินวงเงินในข้อ 5

ส่วนที่ 3 หน้าที่ของผู้จ้าง

- ผู้จ้างจะต้องชำระค่าบริการรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่ผู้รับจ้างตลอดอายุของสัญญา (ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14) ในอัตรา 15.087 -บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อเดือนปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานรักษาความสะอาด ดังนี้
พนักงานรักษาความสะอาด (หญิง) จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่วันละ 8 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 6 วัน (วันจันทร์ -วันเสาร์) หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์)
อัตราค่าบริการรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดและ 15.087 -บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อเดือนปฏิบัติงาน
รวมอัตราค่าบริการซึ่งได้คิดรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดเป็นเงินทั้งสิ้น 15.087 -บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อเดือนปฏิบัติงาน

บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด
บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด

8. หากผู้จ้างไปปฏิบัติงานบริการความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในส่วน ก และหรือส่วน ข ผู้จ้างจะต้องชำระค่าบริการรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้จ้างในอัตราดังนี้

- ก. กรณีพนักงานของผู้จ้างปฏิบัติงานที่เกินเวลาที่กำหนดไว้ ผู้จ้างจะต้องคิดอัตราค่าบริการเพิ่มจากอัตราค่าบริการที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของสัญญาให้ส่วนละ 94.79 บาท (เก้าสิบสี่บาทสี่สิบเก้าสตางค์) ต่อพนักงานหนึ่งคน
- ข. กรณีพนักงานของผู้จ้างปฏิบัติงานที่เกินเวลาที่กำหนดไว้ ผู้จ้างจะต้องคิดอัตราค่าบริการเพิ่มจากอัตราค่าบริการที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของสัญญาให้ส่วนละ 125.73 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ต่อพนักงานหนึ่งคน
- ค. กรณีพนักงานของผู้จ้างปฏิบัติงานที่เกินเวลาที่กำหนดไว้ ผู้จ้างจะต้องคิดอัตราค่าบริการเพิ่มจากอัตราค่าบริการที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของสัญญาให้ส่วนละ 188.59 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ต่อพนักงานหนึ่งคน

9. ผู้จ้างจะต้องชำระค่าบริการรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้จ้างภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไปนับจากวันเริ่มสัญญาที่กำหนดไว้ในข้อ 14 หากผู้จ้างมีหนี้ยื่นยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี

10. ผู้จ้างจะต้องไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่น ถือประโยชน์ในการบริการรักษาความสะอาด ด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้าง หากผู้จ้างประพฤติผิดดังกล่าวในข้อนี้ ผู้จ้างจะต้องชดเชยให้ผู้จ้างในการเรียกร้องจากบุคคลภายนอกทุกกรณีโดยสิ้นเชิง
11. ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดและหรือวันที่พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานจากภาพประพฤติดังกล่าว ผู้จ้างจะต้องไม่รับพนักงานดังกล่าวเป็นพนักงานหรือผู้จ้างหากผู้จ้างประสงค์จะเลิกจ้าง

พนักงานหนึ่งคน

ชื่อยา

12. หากเกิดการสูญหายหรือความเสียหายตามข้อ 5 เกิดขึ้น ผู้จ้างจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

- (ก) แจ้งให้ผู้จ้างทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายและแบบเอกสารการไต่สวนหรือข้อความเป็นหนังสือ ภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบเหตุ
- (ข) ต้องแจ้งความร้องทุกข์ เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ และยินยอมให้ผู้จ้างรู้เพื่อรวมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และเช่ร็คคี่
- (ค) ต้องให้ความร่วมมือกับผู้จ้าง ในการตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ ตลอดจนสืบสวน สอบสวน บุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ พนักงานหรือตัวแทนของผู้จ้างหรือผู้ที่มีเหตุอันควรสงสัย

หากผู้จ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในวรรคแรกข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้จ้างมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ของตน ดังที่กำหนดไว้ในสัญญานี้เป็นการหนึ่งประการใด ผู้จ้างจะต้องชดเชยในการสูญหายหรือความเสียหายนั้นทั้งสิ้น

ส่วนที่ 4 การเปลี่ยนแปลงและยกเลิก

13. หากมีการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างรับจ้างจากหน่วยงานของรัฐ ผู้จ้างจะเปลี่ยนแปลงค่า บริการได้ โดยให้ถือเอาวันที่ประกาศนั้นมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายเป็นวันเริ่มต้น

14. สัญญาฉบับนี้มีกำหนดอายุ 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.00 นาฬิกา และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 17.00 นาฬิกา เมื่อสิ้นสุดสัญญาตามกำหนดในข้อนี้แล้ว หากคู่สัญญายังไม่บอกเลิกให้ถือว่าสัญญานี้ยังมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละหนึ่งปี

15. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ด้วยการให้คำบอกกล่าวเป็นหนังสือลงนามแนบคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่น้อยกว่า 30 วัน (สามสิบ) วัน เว้นแต่ คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติผิดดังกล่าวในข้อที่ระบุไว้ในสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ชื่อยา

ส่วน ก บริการรักษาความสะอาด

ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานทำความสะอาด (หญิง) จำนวน 1 คน ไปปฏิบัติงานที่ ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้างคือ ณ อาคารซีเอส แม่น้ำ ชอว์ริธรรมาฮิด 6 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดดังนี้

เวลาการปฏิบัติงาน

พนักงานทำความสะอาด (หญิง) จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่วันละ 8 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 6 วัน (วันจันทร์ - วันเสาร์) หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์)
ปฏิบัติงานที่ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 นาฬิกา

ขอบเขตของพื้นที่

1. พื้นที่สำนักงาน
2. พื้นที่ทั่วไป
3. กระงก

ส่วน ข

รายละเอียดการรักษาความสะอาด

สำนักงาน / พื้นที่ทั่วไป / กระงก

- ก) เปลี่ยนน้ำถังล้าง และที่เช็ดบูท
- ข) ปิดฝุ่นตามเครื่องใช้ ทำความสะอาดเพื่อบริการของแขก รวมทั้งประตู
- ค) เช็ดถู ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ เช็ดถูทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบภาพ

ง) เช็ดถูราวจับเพื่อจัดผู้และคราบมัน และทำความสะอาดพื้นที่ทั่วไปทั้งหมด

จ) ทำความสะอาดกระงก ด้วยน้ำยาทำความสะอาดกระงก ทำความสะอาด และดูแลผู้พบ

ฉ) ทำความสะอาดป้ายชื่อด้านหน้าของบริษัท

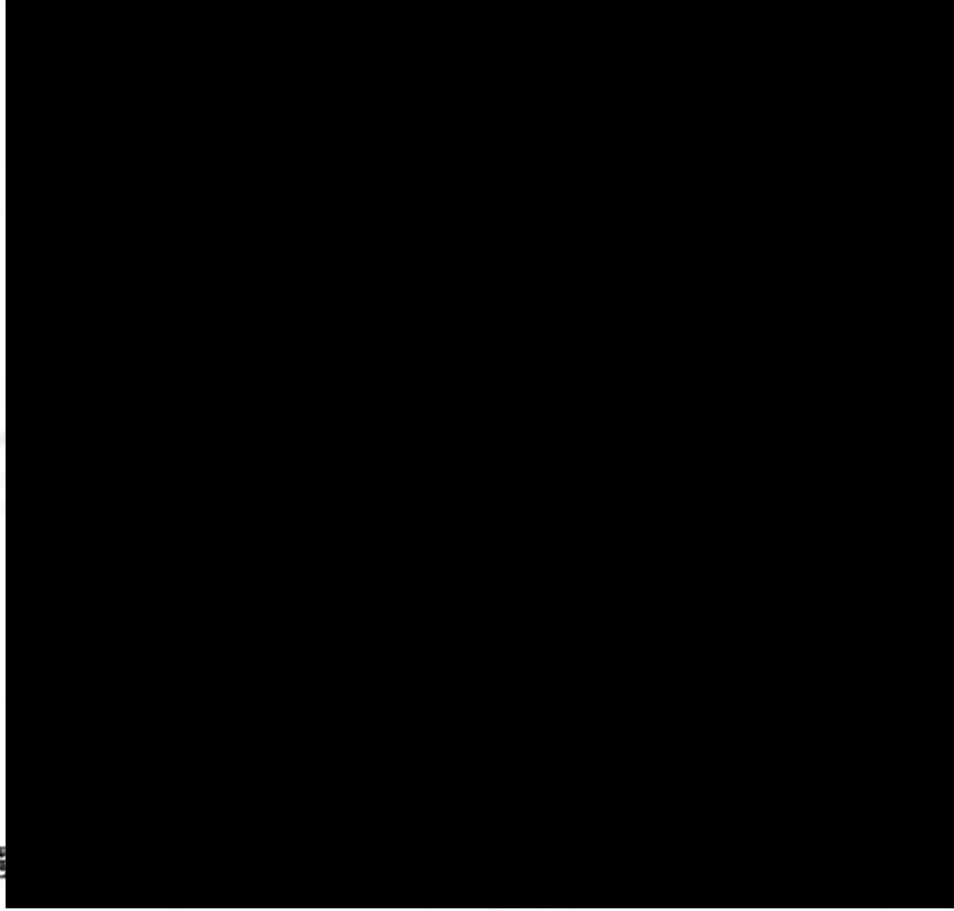
หมายเหตุ ไม่รวมอุปกรณ์, ไม่รวมน้ำยาทำความสะอาด, ไม่มี Big Clean

ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง, เก็บขยะ 8 ชั้น, บริษัทฯ จัดเครื่องจัดพื้นที่จำนวน 1 เครื่อง

บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด
บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีขีดคั่นเป็นสองส่วน ด้วยกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามและประทับ
ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและก็ได้ถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : ในนาม บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด
โดย



บริษัท วงศ์พิพัฒน์ จำกัด
บริษัท พีจีเอส เซอร์วิส จำกัด